

**План – график функционирования внутренней системы оценки качества образования на 2023-2024 учебный год
в муниципальном общеобразовательном учреждении «Гарболовская средняя общеобразовательная школа»**

№ п/п	Содержание контроля	Вопросы контроля	Срок	Вид и форма контроля	Ответственный за осуществление ВСОКО	Подведение итогов ВСОКО
1. Качество управления образовательной организацией						
1	Внутренний аудит локальных актов, регламентирующих образовательные отношения	соблюдение требований законодательства	Сентябрь	фронтальный обзорный	Директор школы, секретарь	чек – лист внутреннего аудита, план по устранению нарушений
2	Внутренний аудит сайта школы	соблюдение требований законодательства к ведению сайта Школы	сентябрь, июнь	фронтальный обзорный	Директор школы, учитель информатики	чек – лист внутреннего аудита, план по устранению нарушений
3	Ведение документации коллегиальными органами управления школой	соблюдение требований к ведению школьной документации	сентябрь,	фронтальный, обзорный	Директор школы, секретарь Управляющего совета, педагогического совета	справка
4	Оформление личных дел обучающихся 1 – х классов	выполнение требований к оформлению личных дел обучающихся	Сентябрь	фронтальный, обзорный	Зам. директора по УВР	справка

5	Инвентаризация	проверка наличия имущества школы и состояния её финансовых обязательств на отчетную дату	ноябрь - декабрь	фронтальный, обзорный	инвентаризационная комиссия	акт инвентаризационной комиссии
---	----------------	--	------------------	-----------------------	-----------------------------	---------------------------------

№ п/п	Содержание контроля	вопросы контроля	Срок	Вид, форма контроля	Ответственный за осуществление ВСОКО	Подведение итогов ВСОКО
-------	---------------------	------------------	------	---------------------	--------------------------------------	-------------------------

2. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс

1	Контроль готовности учебных кабинетов, спортивных сооружений к новому учебному году	выявление уровня готовности учебных кабинетов к новому учебному году	сентябрь	фронтальный, обзорный	комиссия по оценке готовности учебных кабинетов, спортивных сооружений к новому учебному году	акты готовности
2	План повышения квалификации педагогических работников	соответствие плана по повышению квалификации педагогических работников в текущем учебном году выявленным профессиональным дефицитам, запросу пед. работников	сентябрь	фронтальный, обзорный	Ответственный за методическую работу	план
3	Контроль формирования библиотечного фонда, в том числе обеспечения учащихся учебниками	соответствие учебников федеральному перечню учебников; анализ обеспеченности учебниками обучающихся Школы	сентябрь, январь	фронтальный, обзорный	Заведующая библиотекой	справка
4	Контроль за соблюдением требований СанПиНа по предупреждению перегрузки школьников	соблюдение требований СанПиН к предупреждению перегрузки школьников	Декабрь	фронтальный, комплексный	Зам. директора по УВР	справка
5	Соблюдение санитарно – гигиенических требова-	соблюдение требований СанПиН	ноябрь, май	фронтальный, обзорный	Администрация ОУ,	справка

	ний при организации образовательной деятельности				Управляющий совет (Совет школы)	
6	Соблюдение техники безопасности в кабинетах информатики, технологии, физики и химии, спортивном зале	предупреждение травматизма в мастерских и спортивном зале; соблюдение требований охраны труда в кабинетах информатики, технологии, физики и химии, спортивном зале	октябрь, апрель	фронтальный, обзорный	Директор школы, зам. директора по безопасности	справка
7	Контроль состояния материально-технического оснащения образовательного процесса	наличие учебного оборудования, пособий, дидактического материала; выполнение федеральных требований в части оснащения образовательного процесса в соответствии с ФГОС	апрель	фронтальный, обзорный	Заместитель директора по АХР	справка
8	Организация методической работы	выявление уровня качества организации методической работы в Школе	Май	фронтальный, обзорный	зам. директора по УВР	справка

№ п/п	Содержание контроля	Вопросы контроля	Срок	Объекты контроля	Ответственный за осуществление ВСОКО	Подведение итогов ВСОКО
3. Качество образовательного процесса						
1	Контроль организации дополнительного образования	соответствие общеразвивающих программ дополнительного образования требованиям законодательства и запросу обучающихся и их родителей (законных представителей)	ноябрь	фронтальный, тематически- обобщающий	зам. директора по ВР	аналитическая справка
2	Ведение электронного журнала	выполнение требований локальных нормативных актов, регламентирующих текущий	Ежемесячно	фронтальный, обзорный	зам. директора по УВР	статистика, справка

		<p>контроль и промежуточную аттестацию обучающихся, порядок ведения электронных журналов успеваемости по вопросам:</p> <p>соответствия тем уроков календарно – тематическому планированию;</p> <ul style="list-style-type: none"> - применение деятельностного подхода к выдаче д/з; - объективности оценивания образовательных результатов; - выполнения норм накопительности отметок в течение учебного периода; - своевременность исправления неудовлетворительных отметок; - применение средневзвешенного балла оценивания; - рациональность использование различных форм текущего контроля. 				
3	Организация работы учителей-предметников, работающих в 10-х классах	выявление степени адаптации 10-классников к обучению на среднем уровне образования;	Октябрь	фронтальный, классно - обобщающий	директор, зам. директора по УВР	аналитическая справка
4	Адаптация обучающихся 1 - х, 5- х классов	выявление уровня адаптации обучающихся 1-х, 5 классов; учебно-организованных учебно-информационных, учебно-коммуникативных результатов.	Сентябрь -октябрь	тематический, тематически - обобщающий	зам. директора по УВР, педагог-психолог	аналитическая справка
5	Качество работы вновь	определение профессио-	Сентябрь -май	тематический,	зам. директора	справка,

	пришедших учителей	нального уровня вновь пришедших учителей;		персональный	по УВР, педагога-наставники	приказ по наставничеству
6	Контроль участия во Всероссийской олимпиаде школьников	соблюдение требований по организации и проведению I (школьного) этапа Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам.	Октябрь Декабрь	фронтальный, комплексный	Ответственный за работу с одаренными детьми	аналитическая справка
7	Контроль «Дозировка домашних заданий» (проверка журналов)	соблюдение законодательства, локального акта Школы по дозировке домашних заданий обучающимся	Октябрь Январь Март	фронтальный, обзорный	зам. директора по УВР	справка
8	Контроль работы группы продленного дня	соблюдение требований ЛНА, регламентирующего деятельность ГПД; анализ реализации плана работы ГПД; анализ посещаемости ГПД	Март	тематический, тематически-обобщающий	зам. директора по ВР	справка
9	Организация работы по подготовке к ГИА с обучающимися «группы риска»	полнота реализации плана работы с обучающимися «группы риска»; анализ динамики индивидуальных образовательных результатов обучающихся; эффективность форм и методов работы с обучающимися «группы риска»; работа с родителями обучающихся	Январь	фронтальный, комплексный	Директор школы, зам. директора по УВР	справка
10	Контроль работы классных руководителей по развитию самоуправления в классном коллективе	качество работы классных руководителей по развитию самоуправления в классном коллективе	Ноябрь	фронтальный, комплексный	Зам. директора по ВР	аналитическая справка

	тыве					
11	Тематический контроль 9 класса «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно- познавательной деятельности»	формы и методы работы с низко-мотивированными обучающимися; изучение причин низкой мотивации обучающихся к учебной деятельности	Декабрь	фронтальный, классно- обобщающий	Зам. директора по ВР	аналитическая справка
12	Контроль работы классных руководителей 9, 11 классов с родителями по информированию о ГИА	анализ состояния осведомлённости родителей о нормативном обеспечении и порядке проведения ГИА	Декабрь	фронтальный, обзорный	зам. директора по УВР	справка
13	Выполнение основных образовательных программ за 1-е полугодие, год	соответствие выполнения календарно-тематического планирования по всем предметам учебных планов основных образовательных программ	Декабрь апрель	фронтальный, обзорный	зам. директора по УВР, руководители МО	справка
14	Контроль организации внеурочной деятельности	выполнение требований к организации внеурочной деятельности	Март	фронтальный, комплексный	зам. директора по УВР	справка

№ п/п	Содержание контроля	вопросы контроля	Срок	Вид, форма контроля	Ответственный за осуществление ВСОКО	Подведение итогов ВСОКО
4. Качество образовательных результатов						
1	Посещаемость учебных занятий (мониторинг)	выявление учащихся, не приступивших к занятиям	Сентябрь+	фронтальный, обзорный	зам. директора по УВР	статистика
2	Стартовый контроль уровня образовательных результатов обучающихся	выявление уровня знаний, умений, навыков обучающихся на начало учебного года	Сентябрь +	фронтальный, тематически - обобщающий	зам. директора по УВР	аналитическая справка
3	Трудоустройство выпускников	выявление соответствия образовательных запросов обучающихся их профессио-	Сентябрь +	фронтальный, обзорный	зам. директора по УВР	аналитическая справка

		нальной направленности				
--	--	------------------------	--	--	--	--