**Комитет по образованию**
**администрации муниципального образования**
«Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области
Муниципальное общеобразовательное учреждение «
Гарболовская средняя общеобразовательная школа »

Утвержден:
Приказом директора
МОУ «Гарболовская СОШ»
Кулишко К.В.
№318/2 от «31» августа 2022 г.

ПЛАН

противопожарных мероприятий на 2022-2023 учебный год

| № п/п | Наименование мероприятий | Срок выполнения | Ответственный за выполнение | Отметка о выполнении |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Проверить инструкции по правилам пожарной безопасности и планы эвакуации по этажам. | Сентябрь | Зам. по безопасности | |
| 2 | Изучить противопожарное состояние объектов, территории, наличие документации. | Сентябрь | Зам. по безопасности | |
| 3 | Организовать проведение противопожарного инструктажа работников и детей. | Сентябрь - ноябрь | Зам. по безопасности | |
| 4 | Оформить противопожарный уголок. | Октябрь | Зам. по безопасности | |
| 5 | Провести с обучающимися (воспитанниками) беседы и занятия по правилам пожарной безопасности | 1 раз в четверть | Зам. по безопасности | |
| 6 | Провести проверку качества огнезащитной обработки деревянных конструкций чердачного помещения здания образовательного учреждения. | В течение года | Зам. по безопасности | |
| 7 | Провести проверку сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования. | В течение года | Обслуживающая организация, Зам по АХР | |
| 8 | Провести проверку и при необходимости перезарядку порошковых и углекислотных огнетушителей. | Июнь - август | Зам. по безопасности | |
| 9 | Провести техническое обслуживание и проверку работоспособности внешних пожарных кранов. | Июнь - август | Обслуживающая организация, Зам. по безопасности | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 10 | Оборудовать эвакуационные выходы из здания образовательного учреждения легко открывающимися запорами запорами и обозначить их надписями и указательными знаками и т.д. | Июнь - август | Зам. по безопасности | |
| 11 | Организовать мероприятие по отработке плана эвакуации на случай пожара | 2 раза в год | Зам. по безопасности, Педагог-организатор ОБЖ | |
| 12 | Закрыть на замки люки чердачных помещений | Постоянно | Зам. по безопасности, зам. по АХР | |
| 13 | Совместно с замом по АХР проверять исправность электроустановок, электрических выключателей, наличие в щитах только стандартных предохранителей и отсутствие оголенных проводов. | ежемесячно | Зам. по безопасности, зам. по АХР | |
| 14 | Совместно с замом по АХР проверять состояние подсобных помещений на предмет захламленности | ежемесячно | Зам. по безопасности, зам. по АХР | |
| 15 | Обеспечить соблюдение правил пожарной безопасности при проведении детских утренников, вечеров, киносеансов, новогодних праздников, других массовых мероприятий, установив во время их проведения обязательное дежурство классных руководителей. | При проведении мероприятий | Зам. по безопасности ,Классные руководители, Зам по ВР | |
| 16 | В составе комиссии проверять противопожарное состояние классов, средств пожаротушения и защиты. | Один раз в четверть | Директор школы, Зам. по безопасности, зам. по АХР ,Классные руководители, Зам по УВР | |
| 17 | Систематически очищать территорию учреждения от сухой травы, листьев и мусора не допускать его сжигания на территории | постоянно | Дворники, зам. по АХР | |
| 18 | Внести в бюджетную заявку на 2021 финансовый год установку 11 металлических противопожарных дверей согласно рекомендации комитета образования | До 28 июля 2023г. | Директор школы, Зам. по безопасности, зам. по АХР | |
| 19 | Внести в бюджетную заявку на 2021 финансовый год закупку и установку в электрощитовые самосрабатывающих огнетушителей. | До 28 июля 2023г. | Директор школы, Зам. по безопасности, зам. по АХР | |
| 20 | Внести в бюджетную заявку на 2021 финансовый год закупку респираторов на весь состав школы | До 28 июля 2023г. | Директор школы, Зам. по безопасности, зам. по АХР | |